

4	5)確認メール本文内にありますURLをクリックし 次画面で有効性確認完了となります。	6)確認完了の画面が表示されたら、その下にある 「次の画面へ」をクリックして下さい。
送	メール例 ====================================	
1言	下記の URL よりメールアドレスの有効性確認を完了してください。	メールアドレスの有効性確認
×	http://jaaf.sportscloud.jp/team/competitions/activation_email/326ce3702 dbd204d679c0b3ae4ce531bd2e2b9f9	メールアドレコンを対象語を行っていたしました。
ル確	※ホメールは自動配信メールとなります。メールアドレスは送信専用と なっておりますので、メール返信の受け取りはできません ☆☆ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
認	日本陸上競技連盟会員登録サポートセンター ログイン: https://w.start.jaaf.or.jp お問合せ: https://start.jaaf.or.jp/support 	P OF SHIP ALL ROUTS RESERVED.
5	学校情報確認・変 7)必ず最新の情報に更新してください。 ************************************	8)確認画面の内容で間違いなければページ下部「変更する」をクリック、 次画面で「ホームへ」をクリックして下さい。 なの
<u> </u>	入力が必要になります。	親助情報
过	*** 表示されている注意事項に従い、正しい情	<b>青報を</b> 主期間姓名 **** ****  +#######(1+1)
体	入力してください。詳細は7ページ。	王願阿佐治(刀ナ) ************************************
情	時時(力ナ): 会内クウカナで入力してください。	主 載題 主
報	URL	
の確認		25 2273
武		Emailはパスワード紛失時や、大会エントリー等の各種 通知に必要になります(空欄に)た場合エラーになります)
	8-ALES 28F5 / 2/Jy/	四MIーむ女になりより。(エMIトレル物ロエノ <sup>ー</sup> によりまり。)
$\checkmark$		
	=======================================	こから申請手順に入ります
	9)ホーム画面「2021年度会員登録はこちらから」をクリックする をクリックし、次画面の継続会員リストより、 <mark>昨年度に続き登</mark>	と、団体情報画面へ移ります。修正等なければ、ページ下部の「変更しないで次へ」 録する会員を選択して下さい。
	継続会員の追加	申請者リスト
() () () () () () () () () () () () () (		申請者リスト 申請を行う会員の追加を「継続会員追加」「新規会員追加」より行って下さい、 追加した会員の情報を確認し、情報変更がある場合は氏名をクリックしてご変更下さい。
総結	継続会員の追加 総続したは在はチェックをつけてたさい。 追加しない場合は、『追加せず次	申請者リスト 申請を行う会員の資格を確認し、「新規会員追加」」が現会員追加」より行って下さい、 追加した会員の資格を確認し、債権変更がある場合に起名をクリックしてご変更下さい。 確認が終了したら、下部にある申請ボタンを押して下さい、 非た、申請後、「申請申」会員の情報を変更する場合は、変更後に再度「申請」ボタンを押して下さい。
) 継続会[	<ul> <li>継続会員の追加</li> <li>総続したい生産にチェックをつけてください。</li> <li>追加しない場合は、『追加せず次、</li> <li>移籍・進学後6ヶ月以内の生徒は</li> <li>会員情報入力の手間を省く事ができます。</li> </ul>	申請者リスト 申請を行う会員の追加を「総株会員追加」「新規会員追加」より行って下さい、 追加した会員の構築を確認し、情報変更がある場合に名をクリックしてご変更下さい。 確認が解了たら、下部にある申読ホタンを押して下さい、 また、申請後、「申請中」会員の情報を変更する場合は、変更後に再度「申請」ボタンを押して下さい、 ※移植・進学後か月以内の会員は赤、表示されます。 申請のキャンセルについた。 本申請、申請中の会員をキャンセルする場合は、右端にある「キャンセル」を押して完了となります。
)継続会員の	<ul> <li>継続会員の追加</li> <li>総続したい生産にチェックをつけてください。</li> <li>追加しない場合は、『追加せず次、</li> <li>移籍・道学後6ヶ月以内の生徒は</li> <li>メ維続会員リストから選択する事で、</li> <li>会員情報入力の手間を省く事ができます。</li> <li>すべて 解除</li> <li>デキ時 陸連二郎 りえいジロウ 男</li> <li>2年</li> </ul>	申請者行う会員の追加を「観株会員追加」「新規会員追加」より行って下さい、 追加した会員の構築を確認し、情報室要がある場合に民名をクリックしてご変更下さい、 確認が取てひたら、下部になる申請水ウンを増して下さい、 また、申請後、「申請中」会員の構築を変更する場合は、変更後に再度「申請」ボタンを押して下さい、 ※務種・選挙後の力以内の会員は赤く表示されます。 申請のキャンセルについて 末時頃、申請中の会員をキャンセルする場合は、右端にある「キャンセル」を押して完了となります。 ※申請中の会員をキャンセルする場合のみ新しい入会コードが発行されますので、登録料のお振込時は最新の入会コードをご利用下さい。
)継続会員の追い	<ul> <li>継続会員の追加</li> <li>総続したい生産にチェックをつけてください。</li> <li>追加しない場合は、F追加せず次</li> <li>移籍・進学後6ヶ月以内の生徒は</li> <li>アイて 解除</li> <li>● 本申請 陸連一郎 リシルシ ジロゥ 男</li> <li>● 未申請 陸連一郎 リンルシ イダロゥ 男</li> <li>■ 未申請 陸連一郎 リンルシ イダロゥ 男</li> </ul>	<ul> <li>申請者行う会員の追加を「賜続会員追加」「新規会員追加」より行って下さい、 追加した会員の構築を確認し、債務度要更がある場合にたちをクリックしてご変更下さい。 確認が取てした。、下記にある中期ホタンを押して下さい。</li> <li>注、申請後、申請申」会員の構像変更する場合は、変更後に問題「申請」ボタンを押して下さい。</li> <li>注※後のあり見以のの会員は志く表示されま。</li> <li>申請のキャンセルについて</li> <li>本申請・申請中の会員をキャンセルする場合は、右端にある「キャンセル」を押して完了となります。</li> <li>※申請中の会員をキャンセルする場合のか新しい入会コードが発行されますので、登録料のお振込時は最新の入会コードをご利用下さい。</li> <li>団体情報鑑・変更 継続会員の追加 申請者リスト 申請充了</li> </ul>
)継続会員の追加	<ul> <li>継続会員の追加</li> <li>地域したい生産にチェックをつけてください。</li> <li>追加しない場合は、F追加せず次、</li> <li>稼穡・進学後のヶ月以内の生油は</li> <li>※継続会員リストから選択する事で、 会員情報入力の手間を省く事ができます。</li> <li>すべて 解除</li> <li>「すべて 解除</li> <li>「すべて 解除</li> <li>「た中請 た</li> <li>(パン・チェロの)</li> <li>(パン・チェロの)</li> <li>(パン・チェロの)</li> <li>(パン・チェロの)</li> <li>(ホー請 た</li> <li>(パン・チェロの)</li> <li>(パン・チェロの)</li></ul>	日前者していたいます。 日前者の「「「「「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」」 「「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「
)継続会員の追加	<ul> <li>継続会員の追加</li> <li>継続したい生産にチェックをつけてください。</li> <li>追加しない場合は、防追加せず次、</li> <li>経続会員リストから選択する事で、</li> <li>会員情報入力の手間を省く事ができます。</li> <li>すべて 服除</li> <li>● 未申請 2年</li> <li>● 水申請 2年</li> <li>● 水申請 1年</li> </ul>	<ul> <li>         中請者りこと         <ul> <li></li></ul></li></ul>
)継続会員の追加	<ul> <li>継続会員の追加</li> <li>地域ルさい生徒にチェックをつけてください。</li> <li>追加止ない場合は、F追加せず次、</li> <li>務籍・進学後の・月以内の生徒は</li> <li>「本理師 陸連二郎 リルンジロウ 男</li> <li>「本申請 1年</li> </ul>	中語者以これ、 なりつき、「していた」、「ないた」、「ないた」」、「ないた」、「ないないたいないいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい
)継続会員の追加	<ul> <li>● 株中語 陸連一部 リルン イジロ 男</li> <li>● 株中語 14</li> <li>● 株田 14</li> <li>● ★</li> <li>● ★</li></ul>	Hindbuck     Section
)継続会員の追加	<ul> <li>● 株中語 性を一部 シルシッチロック</li> <li>● 株中語 14</li> </ul>	<ul> <li> Pintapolya (</li></ul>
)継続会員の追加	<ul> <li>● 株中語 陸連一部 シルシック5つまた</li> <li>● 株中語 陸連一部 シルシック5つ 男</li> <li>● 株中語 陸連一部 シルシック5つ 男</li> <li>● 株中語 陸連一部 シルシック5つ 男</li> <li>● 株中語 14</li> <li>● 株中語 14</li> <li>● 株中語 14</li> <li>● 「● 「● 「● 「● 「● 「● 「● 「● 「● 「● 「● 「● 「●</li></ul>	Pintabulation Pintabula
)継続会員の追加	<ul> <li>● 株田県 陸連一部 2010 月2</li> <li>● 株田県 陸連一部 2010 月2</li> <li>● 株田県 陸連一部 2010 月2</li> <li>● 株田県 陸連一部 2010 月3</li> <li>● 株田県 世界</li> <li>● 株田県 田田</li> <li>● 株田</li> <li>● 株田<!--</th--><th>Public Public Pu</th></li></ul>	Public Pu
)継続会員の追加	#ないまではにチェックをつけてださい。 追加しない場合は、「追加せず」、 、 経験・進学後の・月以内の生活は ・ 、 * 様様教会員リストから選択する事で、 会情報入力の手間を省く事ができます。           すて         解除           すて         解除           酸塩一郎         シルシッジロウ 男           ・         キ中語           隆連一郎         シルシッジロウ 男           ・         キ中語           「本中語」         隆連石F           マイ、 解除         14           「オマて」 解除         15           オマて 解除         14           「オマて」 解除         14           「オマて」 解除         14           「オマて」 解除         14           「オマて」 解除         14           「オママ」 「おおおおおおおおおおろう	Public Pu
)継続会員の追加 🛛 🛞 🗱	#RACel go Jam         #Warder is up be of tot (Cost)         Jam (a) ulled is ulled tot (a)         Warder is ulled tot (b)         Warder is ulled tot (b) <th><section-header><form><form></form></form></section-header></th>	<section-header><form><form></form></form></section-header>
)継続会員の追加 ⑧ 継続	#RACe GO 0.2 ml         #Race is used to say be off of costs of the is used to say be off off of the is used to say be off off off off off off off off off of	<section-header><form><form><form></form></form></form></section-header>
) 継続会員の追加 (1) ⑧ 継続	#Rccegonal         #www.wigels.value.org/         #Bit idf National State         #Rick idf Nation	<ul> <li>Pinenduck</li> <li>P</li></ul>
)継続会員の追加 ⑧ 継続会	#Rcegonan         #www.wigetre.voc.voc.voc.         ##kachulor.hosaff.staver.         ##kachulor.hosaff.staver.         ##kachulor.hosaff.staver.         #ktachulor.hosaff.staver.	<section-header><section-header><form><form></form></form></section-header></section-header>
)継続会員の追加 ⑧ 継続会員	#Recelonian         #www.wielet.sub/vet/state         #### 2010/06/08/07/08/00/08/07/06/08/07/06/08/07/08/07/06/08/07/08/07/06/08/07/08/07/08/07/06/08/07/08/000/08/00/08/00/08/00/08/00/08/00/08/00/08/000/08/00/08/00/08/000/08/00/08/00/08/00/08/000000	<section-header><section-header><form><form></form></form></section-header></section-header>
) 継続会員の追加 (18) 継続会員の	Particle and provided an	<section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header>
)継続会員の追加 ⑧ 継続会員の追	● Provide a contraction of the second	<section-header><section-header><section-header><section-header><form></form></section-header></section-header></section-header></section-header>
)継続会員の追加 ⑧ 継続会員の追加		<section-header><section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>
)継続会員の追加 ⑧ 継続会員の追加会	<complex-block></complex-block>	<section-header><section-header><section-header><text><text><text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>
)継続会員の追加 ⑧ 継続会員の追加完予	<complex-block></complex-block>	<section-header><section-header><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header>
)継続会員の追加 ⑧ 継続会員の追加完了	<complex-block></complex-block>	<section-header><section-header><form><form></form></form></section-header></section-header>

2



숤

\*-4-1

$\mathbf{M}$	登録証はホーム画面「④ 個別で印刷する場合は「選	登録証を印刷する 【 <u>択」をクリック</u> し、	」より印刷してくた 、 次画面で該当生	どさい <u>:徒に</u>	。「全員」 チェック	」を選打 を入れ	<del>尺する。</del> 「決定	と自り 」をク	助でダ「 <u>ハリック</u> し	ウンロー します。	ドされる	ます。
その			Ż	0 %t 0	344F10 0012066627	DVAN	55 194.15	1581 16	5840 1973-01-01			
他	・ 空球証券行     ・ 空球証券行     ・ 空球証券行     ・ 空球語子信書     ・ 空球語子信書     ・ 日本     ・ 日本				iteras		8210 J					
$\checkmark$	<ul> <li>Control and Control and Annual Annual (Control) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</li></ul>			*		<b>Market</b>	- 22					

名寄の表示があった場合の対応

会員情報入力時に「名寄」が表示された場合、ボタンをクリックして該当会員の名寄せ内容を確認します。 該当する内容を選択してから、申請者リストへ追加して下さい。



## ■名寄せが発生する条件

カナ姓名、性別、生年月日が一致した場合「名寄せ」が表示されます。 ※最初に間違った情報を入力した場合、名寄せがかからず重複登録となります。 大会参加資格などに大きく影響しますので、必ず正しい情報入力、名寄せ処理をお願いいたします。

### ■名寄せの種類

#### 【移籍・進学】が表示される場合

・昨年度は中学校で登録していたが、今年は高校に進学し、申請する場合

移籍の為、移籍元(旧所属団体)で退会済で移籍先(新所属団体)で申請する場合

・昨年度はクラブチーム(一般)で登録していたが、今年は在籍学校で申請する場合 等

#### 【二重】が表示される場合

・本年度、すでに学校で登録済、もしくは申請中である場合

#### 【継続】が表示される場合

・昨年に続き同団体で申請する場合(但し、継続会員一覧から追加した場合は名寄は出ません。)

#### <u>昨年も会員登録しており、今年は氏名が変わりました。この場合はどうしたらいいの?</u>

よくある ⇒ 昨年の旧氏名で名寄せし、申請者リストへ追加して下さい。その後、申請者リスト上で氏名 を変更して申請して下さい。そうする事で、昨年までの履歴を引継ぎ申請ができます。

<u>システムの操作に関するお問合せは</u> 日本陸連会員登録 サポートセンターまで 問合せフォーム <u>https://start.jaaf.or.jp/support/</u> または、E-Mail <u>support@start.jaaf.or.jp</u> 電話:03-6434-1216(平日10~17時まで 3/2~7/30まで)

<u>学校コード、登録番号、承認までのお時間、登録費の納入先・方法に関するご質問は、所属都道府県の</u> 承認団体ご担当者様までお問合わせ下さい。

上記内容はサポートセンターではお答え出来かねますのでご了承下さい。

## CSVアップロード マニュアル (会員の英字氏名・国籍・審判資格の必須入力について)

2019年度システムより必須化された会員の「英字氏名」「国籍登録」項目・2021年度システムより追加になった審判資格 (高校区分)の、CSVを使用した会員登録マニュアルです。 ※通常の会員登録を行う方は、会員情報入力画面にて「英字氏名」の入力、「国籍」項目よりプルダウンで選択いただけます。



入力方法は「入力規則」を参照ください。

	人刀例)															
	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	<	L	М	Ν	0
1	生年月日	生年月日	生年月日	登録番号	姓	名	姓(カナ)	名(カナ)	性別	学年	備考		姓(英字)	名(英字)	国籍	審判資格
2	2021	1	1		陸連	太郎	リクレン	タロウ	男	1		1	RIKUREN	Tarou	JPN 🤅	D C
3	2021	2	1		陸上	一郎	リクジョ	イチロウ	男	2		2			(	D
4	2021	3	1		陸連	花子	リクレン	ハナコ	女	3		3	RIKUREN	HANAKO	JPM (	DC
5	2021	4	1		陸上	二郎	リクジョ	ジロウ	男	3		4	rikujou	Jirou	DUAL1	3)

#### ◇ 英字氏名の入力条件



4)入力が終わりましたら、ファイル保存します。



ホームに戻る

# 学校名称についてのお願い

データの精緻化 「学校情報確認 この画面にて入 項目ごとの注意 また、学校の住 学校情報確認・変更 学校情報を確認してください。 変更がある	とに伴い、2021年度システム初回口 や変更画面」にて、学校名称、学校 、カしたものは即時反映され、従来 意事項を元にご入力をお願い致しま 所についても該当の学校のみ空根	コグイン時のみ、メールアドレスの有効性確認後の 注名称(フリガナ)、略称、略称(カナ)の入力が必要になります。 の団体名称変更申請は不要で変更できます。 ごす。 罰にしている箇所がありますので、正しい情報をご入力ください。 例年学校名が表示されますが、今年度に限り学校名が空欄に なっているのでこの時点では何も表示されません。
学校情報確認・変更 確認 デ	ē7	
	/	父子校名称 ① 学校名は正式名称でごえ カイださい
学校コー	7 TX IF #0	正しい情報で入力してもらうため、全学校空欄にしています。
	<b>T</b>	② 学校名フリガナも正式名称でご入力ください。
	2 学校名の正式名称を、	昨年度「***」の文字で入力していた学校は空欄にしています。
2 学校名(フリガナ) 💩	チバケンリッテストコウトウガッコー 学校名正式名称のフリガナを全角カタカナで入力してくださし	③ 衣小 chi Chi るもの C にしいか c 唯 認 、 にさい。 必要に応じて正しい情報に修正してください。
◎ 略称 ❷		④すべての学校で空欄にしているので正しい情報をご入力ください。
3	略称は全角6文字、半角12文字以内で入力してください	L
(4) 略称(カナ) 🙋	<u>A</u>	
	全角カタカナで入力してください	
	高等学校 入力 戻るジ 初回	した内容は次の確認画面で即時に反映されます。 ボタンを押すと編集画面に戻り、再度入力が可能です。 ログイン時のみ「学校名称変更由語」が不要で学校名の変更ができます。
変更 確認 完了	初回	ロッイン時のの、「手牧石杯変更中語」が不安で手牧石の変更ができます。
	学校情報	
学校コード		
字校治(フリカナ)	+来県业テスト高寺学校(ナバケンリツテストコワトワカッコワ) ティト高校	
<sup>11日小</sup> 略称(力士)	テストコウコウ	
( CCV)erm		

	詳細情報							
① 郵便番号 ⊘须	郵便番号で住所を検索 半角数学3桁と4桁で人力してください	<b>◇学校住所</b> ① 昨年度郵便番号が[000	0-0000 よみカレイいた学校についてけ					
住所(都道府県) 🛃	千葉県 🖌	空欄にしておりますので、正しい情報をご入力ください。						
② 住所(郡市区町村+番地) ≥類		2 昨年度「***」の文字 正しい情報をご入力くだ	字が入力されていた学校は空欄にしています。 ださい。					
住所(建物名)								